

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MENCIÓN GESTIÓN MUNICIPAL, ONLINE

LÍNEAS CURRICULARES:

■ CONOCIMIENTOS BÁSICOS (DE ORIENTACIÓN TÉCNICA)
 ■ ESPECIALIDAD TÉCNICA
 ■ PERSONAL Y SOCIAL
 ■ PRÁCTICA

PRIMER AÑO					SEGUNDO AÑO				
CICLO 1	CICLO 2	CICLO 3	CICLO 4	CICLO 5	CICLO 6	CICLO 7	CICLO 8	CICLO 9	CICLO 10
	MATEMÁTICA			ESTADÍSTICA					
FUNDAMENTOS DEL DERECHO PÚBLICO	B ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CHILENA	DERECHO CONSTITUCIONAL	DERECHO ADMINISTRATIVO	B GESTIÓN PÚBLICA	B GOBIERNOS SUBNACIONALES EN CHILE	GOBIERNO DIGITAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	B GESTIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE MERCADOS REGULADOS	A FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN	GESTIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	GESTIÓN DE PERSONAS		A ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO	B CONTROL DE GESTIÓN PÚBLICA	CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y PROBIDAD PÚBLICA		A AUDITORIA EN SECTOR PÚBLICO
		A CONTABILIDAD	A FINANZAS		ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO				
DESARROLLO HABILIDADES COMUNICACIONALES				ÉTICA SOCIAL Y PERSONAL				TALLER DE LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO	
CURSO-TALLER PROPEDEÚTICO									
						TALLER DE ANÁLISIS DE CONTROL DE GESTIÓN PÚBLICA	TALLER DE HABILIDADES DE GESTIÓN PÚBLICA	TALLER DE INNOVACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	
TERCER AÑO					CUARTO AÑO				
CICLO 11	CICLO 12	CICLO 13	CICLO 14	CICLO 15	CICLO 16	CICLO 17	CICLO 18	CICLO 19	CICLO 20
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	TÉCNICAS PARA ANÁLISIS DE DATOS CUANTITATIVOS	TÉCNICAS PARA ANÁLISIS DE DATOS CUALITATIVOS			DATA ANALYTICS PARA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
CIENCIAS POLÍTICAS I	CIENCIAS POLÍTICAS II	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	HABILIDADES DIRECTIVAS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	C MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	C GESTIÓN DE TRANSPARENCIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	D ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	E GESTIÓN DE SERVICIOS TRASPASADOS	LOGÍSTICA DE LICITACIONES, COMPRA Y ABASTECIMIENTO	
POLÍTICAS PÚBLICAS	EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	INNOVACIÓN SOCIAL	D GESTIÓN DE EXPERIENCIA DE USUARIOS	C COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		GESTIÓN DE PROYECTOS URBANÍSTICOS	E GESTIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD		
						GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE EMPLEO MUNICIPAL	D GESTIÓN DE SERVICIOS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL		
					CURSO-TALLER DE DESARROLLO PERSONAL				
			TALLER DE INTEGRACIÓN PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	TALLER DE INTEGRACIÓN DE HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				TRABAJO DE TÍTULO	PRÁCTICA PROFESIONAL (**)

DIPLOMA

La malla curricular considera la certificación en diferentes áreas de desempeño laboral.

A Asignatura que debe aprobarse para alcanzar **DIPLOMA EN CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO PÚBLICO**

D Asignatura que debe aprobarse para alcanzar **DIPLOMA EN GESTIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE**

B Asignatura que debe aprobarse para alcanzar **DIPLOMA EN GESTIÓN DEL ESTADO**

E Asignatura que debe aprobarse para alcanzar **DIPLOMA EN GESTIÓN DE LA UNIDAD ESTRATÉGICA DE SERVICIOS TRASPASADOS**

C Asignatura que debe aprobarse para alcanzar **DIPLOMA EN GESTIÓN DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL**

- » Las mallas curriculares pueden ser actualizadas durante su desarrollo para un mejor proceso formativo.
- » Esta malla no incluye los prerrequisitos de asignaturas.
- » Para alumnos vespertinos, eventualmente sus prácticas pueden requerir disponibilidad en horario diurno.
- » Existen asignaturas transversales que integran estudiantes de diferentes especialidades.

(**) Práctica profesional y trabajo de título se realizan al finalizar el ciclo y habiendo aprobado todo el plan de estudios.