

INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MENCIÓN RECURSOS HUMANOS, ONLINE

LÍNEAS CURRICULARES:

■ CONOCIMIENTOS BÁSICOS (DE ORIENTACIÓN TÉCNICA)
 ■ ESPECIALIDAD TÉCNICA
 ■ PERSONAL Y SOCIAL
 ■ PRÁCTICA

PRIMER AÑO					SEGUNDO AÑO				
CICLO 1	CICLO 2	CICLO 3	CICLO 4	CICLO 5	CICLO 6	CICLO 7	CICLO 8	CICLO 9	CICLO 10
MATEMÁTICA	ALFABETIZACIÓN DIGITAL	ESTADÍSTICA						INGLÉS I	INGLÉS II
A ADMINISTRACIÓN	INICIATIVA EMPRESARIAL Y MODELOS DE NEGOCIO	F DERECHO LABORAL	A GESTIÓN DE PERSONAS D CONTABILIDAD	F C DESARROLLO ORGANIZACIONAL A ADMINISTRACIÓN FINANCIERA D CONTABILIDAD DE COSTOS Y PRESUPUESTO	B D NORMAS DE SEGURIDAD LABORAL B E NORMAS DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD	B GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES C PROCESOS DE GESTIÓN DE REMUNERACIÓN Y COMPENSACIONES	CÁLCULO DE REMUNERACIONES C F GESTIÓN DE BENEFICIOS Y BIENESTAR ORGANIZACIONAL	BASES PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	
DESARROLLO HABILIDADES COMUNICACIONALES CURSO-TALLER PROPEDEÚTICO	ÉTICA SOCIAL Y PERSONAL								TALLER DE LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO
						TALLER DE NORMATIVA Y RELACIONES LABORALES	TALLER DE GESTIÓN DE REMUNERACIONES	TALLER ERP DE GESTIÓN DE PERSONAS Y REMUNERACIONES	TALLER DE INTEGRACIÓN GESTIÓN DE PERSONAS
TERCER AÑO					CUARTO AÑO				
CICLO 11	CICLO 12	CICLO 13	CICLO 14	CICLO 15	CICLO 16	CICLO 17	CICLO 18	CICLO 19	CICLO 20
INGLÉS III	INGLÉS IV	TÉCNICAS PARA ANÁLISIS DE DATOS CUANTITATIVOS	TÉCNICAS PARA ANÁLISIS DE DATOS CUALITATIVOS						
ECONOMÍA	DERECHO COMERCIAL	TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS	GESTIÓN DE EMPRESAS	F EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	GESTIÓN DE LA CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO DIRECTIVO	
ANÁLISIS FUNCIONAL DE ORGANIZACIONES	INNOVACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	D ESTRATEGIAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAS	E GESTIÓN DEL TALENTO	EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS E ESTRATEGIAS DE DESARROLLO DE CARRERA Y ACADEMIAS CORPORATIVAS	TRIBUTACIÓN EMPRESARIAL	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES	HABILIDADES DIRECTIVAS	
						CURSO-TALLER DE DESARROLLO PERSONAL			
					TALLER DE INTEGRACIÓN DE ANÁLISIS FUNCIONAL ORGANIZACIONAL		TALLER DE INTEGRACIÓN DESARROLLO ORGANIZACIONAL		PRÁCTICA PROFESIONAL (**)

DIPLOMA

La malla curricular considera la certificación en diferentes áreas de desempeño laboral.

A Asignatura que debe aprobarse para alcanzar **DIPLOMA EN OPERACIONES ADMINISTRATIVAS**

D Asignatura que debe aprobarse para alcanzar **DIPLOMA EN SERVICIOS A PERSONAS**

B Asignatura que debe aprobarse para alcanzar **DIPLOMA EN GESTIÓN LABORAL**

E Asignatura que debe aprobarse para alcanzar **DIPLOMA EN INCLUSIÓN LABORAL**

C Asignatura que debe aprobarse para alcanzar **DIPLOMA EN DESARROLLO DE PERSONAS**

F Asignatura que debe aprobarse para alcanzar **DIPLOMA EN GESTIÓN DE PERSONAL**

- » Las mallas curriculares pueden ser actualizadas durante su desarrollo para un mejor proceso formativo.
- » Esta malla no incluye los prerrequisitos de asignaturas.
- » Para alumnos vespertinos, eventualmente sus prácticas pueden requerir disponibilidad en horario diurno.
- » Existen asignaturas transversales que integran estudiantes de diferentes especialidades.

(**) Práctica profesional y trabajo de título se realizan al finalizar el ciclo y habiendo aprobado todo el plan de estudios.