Instituto Profesional de la Universidad Autónoma de Chile

4 AÑOS ACREDITADO NIVEL AVANZADO
Docencia y resultados del proceso de formación
Gestión estratégica y recursos institucionales
Aseguramiento interno de la calidad
Vinculación con el medio
Hasta 2 de septiembre de 2030
Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile

INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MODALIDAD VIRTUAL
ESCUELA DE GESTIÓN, NEGOCIOS Y MARÍTIMA

LÍNEAS CURRICULARES: CONOCIMIENTOS BÁSICOS (DE ORIENTACIÓN TÉCNICA) · ESPECIALIDAD TÉCNICA · SOCIAL Y PERSONAL · PRÁCTICA

PRIMER AÑO

CICLO 1
- MATEMÁTICA
- ADMINISTRACIÓN (A)
- DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICACIONALES
- CURSO-TALLER PROPEDÉUTICO

CICLO 2
- ALFABETIZACIÓN DIGITAL
- CONTABILIDAD (B)
- ÉTICA SOCIAL Y PERSONAL

CICLO 3
- ESTADÍSTICA
- ECONOMÍA

CICLO 4
- CONTABILIDAD DE COSTOS Y PRESUPUESTO (B, F)
- GESTIÓN DE PERSONAS (A)

CICLO 5
- MATEMÁTICA FINANCIERA (E)
- MARKETING (C)

SEGUNDO AÑO

CICLO 6
- NORMATIVA LABORAL Y COMERCIAL (D)
- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (A, E, F)
- TALLER DE SOFTWARE ERP PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL

CICLO 7
- TRIBUTACIÓN EMPRESARIAL (B, F, G)
- FINANZAS DE LARGO PLAZO (E)

CICLO 8
- COMERCIO EXTERIOR
- GESTIÓN DE CADENA DE SUMINISTROS (H)
- TALLER DE LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO (C)

CICLO 9
- INGLÉS I
- EXCEL BÁSICO
- GESTIÓN DE EMPRESAS (F, G, H)

CICLO 10
- INGLÉS II
- EXCEL INTERMEDIO
- TALLER DE GESTIÓN DE PLAN DE NEGOCIO (C, D)

TERCER AÑO

CICLO 11
- INGLÉS III
- EXCEL AVANZADO
- PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN (G, H)

CICLO 12
- INGLÉS IV
- ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

CICLO 13
- GESTIÓN DE CALIDAD
- TALLER DE HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE MERCADO DE CAPITALES (E)

CICLO 14
- FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS (D)

CICLO 15
- HERRAMIENTAS DE DATA ANALYTICS FINANCIERO
- MARKETING DIGITAL

CUARTO AÑO

CICLO 16
- ANALISIS CONTABLE
- EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

CICLO 17
- DESARROLLO ORGANIZACIONAL
- SOSTENIBILIDAD
- CURSO-TALLER DE DESARROLLO PERSONAL

CICLO 18
- ESTRATEGIAS COMERCIALES
- NEGOCIACIÓN Y LIDERAZGO

CICLO 19
- NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES
- CONSULTORÍA DE EMPRESAS

CICLO 20
- PRÁCTICA PROFESIONAL
- ACTIVIDADES DE TITULACIÓN

CERTIFICACIONES INTERMEDIAS

» Las asignaturas marcadas con una letra conducen a la certificación del mismo color.

A — CERTIFICADO EN OPERACIONES ADMINISTRATIVAS
- » Administración
- » Gestión de Personas
- » Administración Financiera

B — CERTIFICADO EN PROCESOS CONTABLES
- » Contabilidad
- » Contabilidad de Costos y Presupuesto
- » Tributación Empresarial

C — CERTIFICADO EN EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN
- » Marketing
- » Taller de Liderazgo y Emprendimiento
- » Taller de Gestión de Plan de Negocios

D — CERTIFICADO EN FACTIBILIDAD DE NEGOCIOS
- » Normativa Laboral y Comercial
- » Formulación y Evaluación de Proyectos
- » Taller de Gestión de Plan de Negocio

E — CERTIFICADO EN FINANCIAMIENTO E INVERSIÓN
- » Matemática Financiera
- » Taller de HERRAMIENTAS de Análisis de Mercado de Capitales
- » Finanzas de Largo Plazo
- » Administración FINANCIERA

F — CERTIFICADO EN GESTIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA
- » Contabilidad de Costos y Presupuesto
- » Administración Financiera
- » Tributación Empresarial
- » Gestión de Empresas

G — CERTIFICADO EN ASESOR/A MYPE
- » Gestión de Empresas
- » Planificación y Control de Gestión
- » Tributación Empresarial

H — CERTIFICADO EN GESTIÓN PRODUCTIVA
- » Planificación y Control de Gestión
- » Gestión de Empresas
- » Gestión Cadena de Suministro

» Las mallas curriculares pueden ser actualizadas durante su desarrollo para un mejor proceso formativo.
» Esta malla no incluye los prerrequisitos de asignaturas.
» Existen asignaturas transversales que integran estudiantes de diferentes especialidades.

Visítanos en www.ipg.cl

INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MODALIDAD VIRTUAL

ORIENTACIÓN DE LA CARRERA

La carrera de Ingeniería en Administración de Empresas del Instituto Profesional IPG forma profesionales capaces de participar en la gestión integral de organizaciones y de sus principales áreas funcionales, aplicando conocimientos, metodologías y herramientas asociadas a la administración, finanzas, contabilidad, gestión de personas, marketing, logística y operaciones, desde una perspectiva sistémica, estratégica y orientada al logro de los objetivos organizacionales.

El plan de estudios permite que el y la estudiante avance desde la comprensión y aplicación de los fundamentos de la administración hacia el análisis, planificación, gestión y evaluación de procesos organizacionales de mayor complejidad. En este recorrido formativo, el estudiante aprende a utilizar información administrativa, financiera, contable y comercial para fundamentar decisiones; participar en procesos de planificación y control de gestión; gestionar recursos; analizar el entorno organizacional; formular y evaluar proyectos; y proponer acciones de mejora de acuerdo con las necesidades y objetivos de la organización. La carrera incorpora, asimismo, aprendizajes vinculados con la gestión estratégica, el liderazgo, el emprendimiento y la innovación, favoreciendo que el estudiante identifique oportunidades, analice problemáticas organizacionales y formule propuestas que contribuyan al desarrollo, eficiencia y sostenibilidad de las organizaciones. Junto con ello, integra el uso de tecnologías y herramientas digitales aplicadas a la administración, considerando los desafíos que presentan la transformación digital y los actuales entornos empresariales.

PERFIL DE EGRESO

Él o la Ingeniero/a en Administración de Empresas del Instituto Profesional IPG posee una formación integral que le permite gestionar de manera eficiente los diversos procesos organizacionales, abarcando las áreas fundamentales de administración, logística, finanzas, recursos humanos y marketing, desarrolladas a través de un plan formativo íntegro y equilibrado de la disciplina. Este profesional está capacitado para administrar y optimizar los recursos de una organización, adaptándose de forma dinámica a las necesidades y desafíos del entorno empresarial contemporáneo, gestionar proyectos empresariales con un enfoque innovador, identificar oportunidades de mercado, desarrollar planes de negocio sustentados en un pensamiento estratégico y analítico. También está preparado para administrar organizaciones bajo los principios de la gestión empresarial moderna, incluyendo el uso de tecnologías emergentes y prácticas sostenibles, que le permiten tomar decisiones informadas que aporten valor a la organización y sus grupos de interés.

El Ingeniero/a en Administración de Empresas del Instituto Profesional IPG, se relaciona de manera efectiva con diversos actores organizacionales, participando activamente en equipos interdisciplinarios, integrando saberes técnicos y estratégicos; y habilidades blandas para la toma de decisiones colaborativa y el logro de objetivos comunes.

Su formación integral le permite desempeñar su trabajo de manera responsable y comprometida, respetuosa de la dignidad humana, con énfasis en el liderazgo y el emprendimiento, así como el respeto por la diversidad y mirada inclusiva, lo que le permite integrarse de manera efectiva a equipos multidisciplinarios, vinculados activamente con el medio y la sociedad.

CAMPO OCUPACIONAL

Él o la profesional de esta carrera, estará capacitado para desempeñarse en:

» Empresas tanto productivas como de servicios.

» Empresas del sector público y privado.

» El libre ejercicio de la profesión, a través de asesorías a empresas, gestionando sus propios emprendimientos.