

LÍNEAS CURRICULARES: CONOCIMIENTOS BÁSICOS (DE ORIENTACIÓN TÉCNICA) ESPECIALIDAD TÉCNICA SOCIAL Y PERSONAL PRÁCTICA

PRIMER AÑO					SEGUNDO AÑO					3ER AÑO - 1ER SEMESTRE
CICLO 1	CICLO 2	CICLO 3	CICLO 4	CICLO 5	CICLO 6	CICLO 7	CICLO 8	CICLO 9	CICLO 10	SEMESTRE 1
SISTEMA DE SALUD CHILENO	SALUD PÚBLICA Y PROGRAMAS MINISTERIALES	LEGISLACIÓN Y NORMATIVA SANITARIA	PRESTACIONES EN REDES ASISTENCIALES DE SALUD	COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD	ATENCIÓN PRIMARIA Y MODELO DE SALUD FAMILIAR					
BIOESTADÍSTICA										
	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN SALUD	REGISTRO CLÍNICO Y TERMINOLOGÍA EN SALUD	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD	TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN EN SALUD	SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD (HIS)	GESTIÓN DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN EN SALUD	CALIDAD Y SEGURIDAD DEL USUARIO	GESTIÓN DE LISTAS DE ESPERA Y REDES ASISTENCIALES	
	COMUNICACIÓN EFECTIVA EN SALUD		ADMISIÓN Y ATENCIÓN DE USUARIOS		FINANZAS	FACTURACIÓN Y COBRANZA EN SALUD		GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA EN SALUD	PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD EN SALUD	
CURSO - TALLER PROPEDEÚTICO			ÉTICA SOCIAL Y PERSONAL				TALLER DE LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO			
DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICACIONALES										
		TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS		TALLER SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN ERP			TALLER SOFTWARE HIS			PRÁCTICA LABORAL
										ACTIVIDADES DE TITULACIÓN

CERTIFICACIONES INTERMEDIAS » Las asignaturas marcadas con una letra conducen a la certificación del mismo color.

A CERTIFICADO EN ATENCIÓN Y REGISTRO EN SALUD

- » Sistema de Salud Chileno
- » Salud Pública y programas ministeriales
- » Legislación y normativa Sanitaria
- » Registro clínico y terminología en Salud
- » Comunicación efectiva en Salud
- » Admisión y atención de usuarios

B CERTIFICADO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN SALUD

- » Coordinación de los servicios de Salud
- » Fundamentos de Administración
- » Gestión administrativa en Salud
- » Gestión de recursos humanos en salud
- » Tecnologías para la gestión en salud
- » Sistemas de información en Salud (HIS)
- » Finanzas
- » Facturación y cobranza en Salud
- » Taller software de administración ERP

C CERTIFICADO EN CALIDAD Y PROCESOS EN SALUD

- » Gestión de calidad y acreditación en Salud
- » Calidad y seguridad del USUARIO
- » Gestión de abastecimiento y logística en salud
- » Protección de datos y confidencialidad en salud
- » Taller software HIS

— ORIENTACIÓN DE LA CARRERA

La carrera de Técnico de Nivel Superior en Administración de Centros de Salud está orientada a formar técnicos preparados para apoyar la gestión administrativa, operativa y digital de instituciones de salud. Su formación integra atención de usuarios, admisión, registros clínicos, coordinación de servicios, facturación, gestión de recursos y calidad, junto con el manejo de sistemas de información y herramientas tecnológicas aplicadas al sector. Todo ello con una mirada centrada en las personas y en contribuir a una atención de salud más eficiente, organizada y de calidad.

— PERFIL DE EGRESO

Él o la Técnico de Nivel Superior en Administración de Centros de Salud titulado del Instituto Profesional IPG se desempeña en instituciones del sector salud público y privado, apoyando la gestión administrativa, operativa y tecnológica de los servicios de salud para contribuir a la continuidad de la atención y al adecuado funcionamiento de los procesos institucionales. Durante su formación desarrolla capacidades para gestionar procesos de admisión, atención de usuarios, registros clínicos, facturación, coordinación administrativa y apoyo a la gestión de servicios de salud, aplicando la normativa vigente y los procedimientos propios del sector. Asimismo, utiliza sistemas de información en salud, herramientas digitales y tecnologías de apoyo a la gestión para el registro, procesamiento y análisis de información, contribuyendo a la toma de decisiones y a la mejora de los procesos institucionales. Participa en iniciativas de calidad, acreditación, seguridad del paciente y mejora continua, colaborando con equipos multidisciplinarios y resguardando la confidencialidad, protección de datos y el cumplimiento de estándares establecidos para el sector salud. Su desempeño se caracteriza por una actuación ética, compromiso con la calidad del servicio, orientación al usuario y capacidad para adaptarse a los procesos de transformación digital presentes en las organizaciones de salud.

— CAMPO OCUPACIONAL

Él o la Técnico de Nivel Superior en Administración de Centros de Salud podrá desempeñarse en instituciones públicas y privadas, como hospitales, centros de atención primaria, clínicas, centros médicos y otras organizaciones del sector salud. Podrá participar en áreas de admisión y atención de usuarios, registros clínicos, facturación, coordinación de agendas y prestaciones, gestión de listas de espera, calidad y acreditación, abastecimiento y apoyo administrativo, además de colaborar en procesos asociados a sistemas de información y salud digital.